

Arbeitsblatt für Tag 22: Practice Test Kapitel 11

fällig am Tag 22 des Kurses

This practice test is the same format as the test you will take in class; you can use it as a study guide, and the answers are provided for you on our class webpage. Make sure to study the jobs vocabulary, the relative pronouns, verbs in perfect, simple past, past perfect, and future perfect, and the other information here!

A. Listening: Future Job Prospects. Listen to five young people talk about their school studies, interests, and job wishes for the future. Then decide whether each statement below is **true or false**. (14 Punkte)

Click for MP3 File: http://www.nthuleen.com/mc/201/hw/practice_test_11.mp3

Richtig (R) oder Falsch (F)?

- | | |
|----------|--|
| <u>F</u> | 1. Andre used to love going to school. |
| <u>T</u> | 2. Andre doesn't think he's going to go to college. |
| <u>T</u> | 3. For Andre it's important to have fun at his job. |
| <u>F</u> | 4. Linda loved learning math at school. |
| <u>T</u> | 5. Linda would like to study abroad. |
| <u>F</u> | 6. It's very important to Linda to get a good salary. |
| <u>T</u> | 7. Matthias gets along well with other people. |
| <u>T</u> | 8. It's important to Matthias to have nice colleagues. |
| <u>F</u> | 9. Heidi hated doing theater in school. |
| <u>T</u> | 10. Heidi's sister is artistic. |
| <u>T</u> | 11. Heidi wants to be an actress. |
| <u>F</u> | 12. Karl's family was rich. |
| <u>F</u> | 13. Karl doesn't really care about money. |
| <u>T</u> | 14. Karl would like his work to be interesting. |

B. Vocabulary: Job Descriptions. Each sentence below describes a job or profession. Complete the sentence by filling in the **correct job title**, choosing from the list. Beware that there are **more choices in the box** than you will need! (15 Punkte)

Architektin • Arzt • Bäcker • Bauer • Bibliothekar • Buchhalterin • Chef • Chemikerin
Dolmetscherin • Friseurin • Informatiker • Ingenieur • Journalistin • Kellnerin
Krankenpfleger • Makler • Mechanikerin • Musikerin • Professor • Psychologe
Rechtsanwältin • Rentner • Sekretärin • Tierärztin • Verkäufer • Zahnarzt • Zeichner

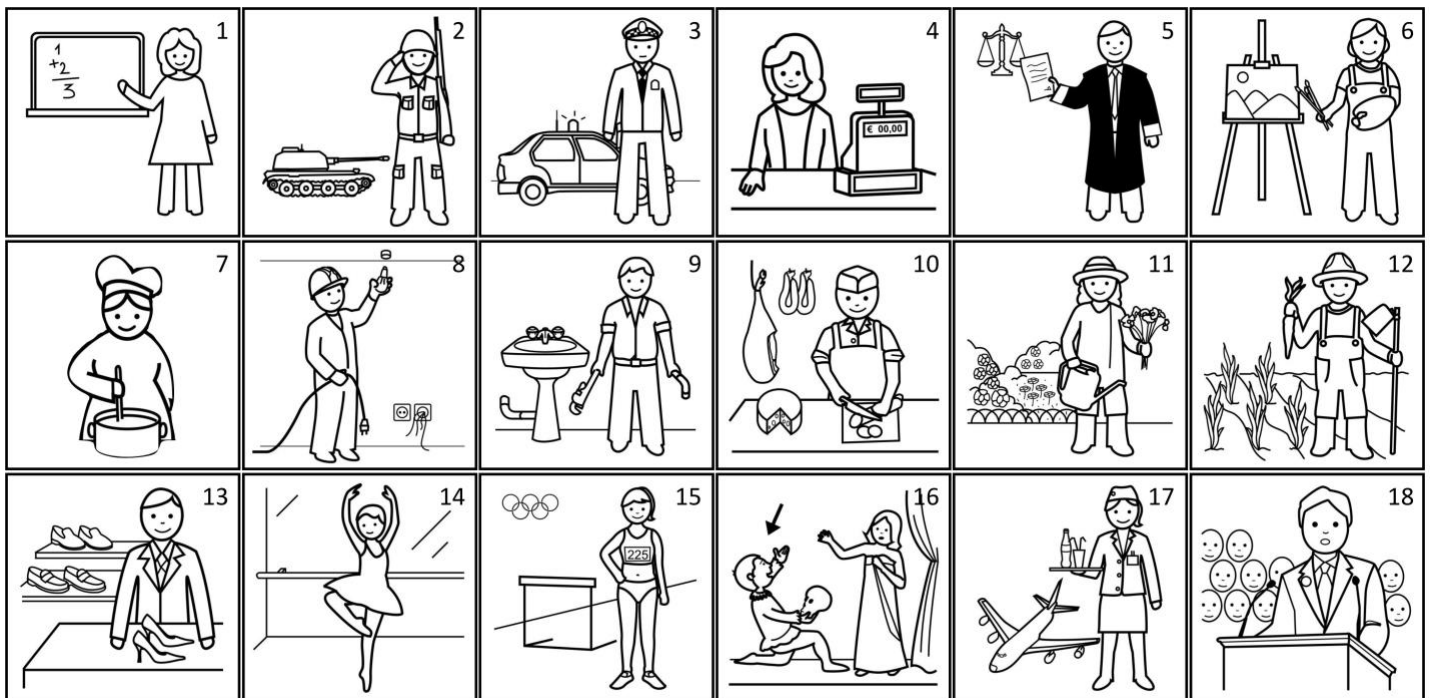
- | | |
|---|-----------------------|
| 1. Eine Frau, die für eine Zeitung schreibt, ist eine | <u>Journalistin</u> |
| 2. Ein Mann, der mit Computern arbeitet, ist ein | <u>Informatiker</u> |
| 3. Eine Frau, die an Autos arbeitet, ist eine | <u>Mechanikerin</u> |
| 4. Ein Mann, der nicht mehr arbeitet, weil er alt ist, ist ein | <u>Rentner</u> |
| 5. Eine Frau, die mir das Essen im Restaurant bringt, ist eine | <u>Kellnerin</u> |
| 6. Ein Mann, der Probleme mit den Zähnen löst, ist ein | <u>Zahnarzt</u> |
| 7. Ein Mann, der Comicbücher illustriert, ist ein | <u>Zeichner</u> |
| 8. Eine Frau, die im Büro arbeitet und Briefe tippt, ist eine | <u>Sekretärin</u> |
| 9. Ein Mann, der im Krankenhaus auf Patienten operiert, ist ein | <u>Arzt</u> |
| 10. Ein Mann, der im Krankenhaus neben dem Arzt hilft, ist ein | <u>Krankenpfleger</u> |
| 11. Eine Frau, die kranken Tieren hilft, ist eine | <u>Tierärztin</u> |
| 12. Ein Mann, der mir hilft, mein Haus zu verkaufen, ist ein | <u>Makler</u> |

13. Eine Frau, die in einem Orchester spielt, ist eine
14. Eine Frau, die Französisch ins Englische übersetzt, ist eine
15. Ein Mann, der hilft, ein Buch zu finden, ist ein
16. Ein Mann, der eine Firma leitet und führt, ist ein
17. Eine Frau, die das Geld für eine Firma kontrolliert, ist eine
18. Ein Mann, der neue Technik und Maschinen entwirft, ist ein
19. Eine Frau, der Pläne für ein neues Gebäude zeichnet, ist eine
20. Ein Mann, mit dem ich über meine Probleme rede, ist ein
21. Ein Mann, der im Kaufhaus arbeitet, ist ein

- Musikerin
- Dolmetscherin
- Bibliothekar
- Chef
- Buchhalterin
- Ingenieur
- Architektin
- Psychologe
- Verkäufer

C. Vocabulary: Job Titles. For each picture below, identify the German job title. Choose from the list provided, but beware that there are more jobs listed than you will use. (12 points)

if you cannot see the image below: <http://www.nthuleen.com/mc/201/hw/ab22-jobs.jpg>



Apotheker • Bauer • Elektriker • Fleischer • Flugbegleiterin • Gärtnerin • Geschäftsmann
 Hausfrau • Kassiererin • Kellner • Klempner • Köchin • Lehrerin • Malerin • Politiker • Polizist
 Rechtsanwalt • Richter • Schauspieler • Sportler • Tänzerin • Verkäufer • Zeichner

1. Lehrerin
2. Soldat
3. Polizist
4. Kassiererin
5. Rechtsanwalt
6. Malerin
7. Köchin
8. Elektriker

9. Klempner
10. Fleischer
11. Gärtnerin
12. Bauer
13. Verkäufer
14. Tänzerin
15. Sportlerin
16. Schauspieler
17. Flugbegleiterin
18. Politiker

D. Grammar: Relative Pronouns With Guidance. Fill in the blanks below with the **correct relative pronoun**. Remember that you can compare the two sentences above to **find the 'hint' for each case and gender**. The relative pronouns to choose from are **DER, DIE, DAS, DEN, DEM, and DENEN**. (16 points)

- EX. Hier ist der **Mann**. Ich habe **den Mann** gestern getroffen.
→ Hier ist der Mann, den ich gestern getroffen habe.
1. Hier ist das **Formular**. Ich habe **das Formular** unterschrieben.
→ Hier ist das Formular, das ich unterschrieben habe.
2. Ich habe den **Bewerber** nicht angerufen. Wir haben **mit dem Bewerber** geredet.
→ Ich habe den Bewerber, mit dem wir geredet haben, nicht angerufen.
3. Wo ist der **Hefter**? Ich habe **den Hefter** gestern auf den Tisch gelegt.
→ Wo ist der Hefter, den ich gestern auf den Tisch gelegt habe?
4. Haben Sie einen **Beruf**? **Der Beruf** gefällt Ihnen.
→ Haben Sie eine Beruf, der Ihnen gefällt?
5. Ich suche eine **Stelle**. **Die Stelle** wird ein hohes Gehalt bringen.
→ Ich suche eine Stelle, die ein hohes Gehalt bringen wird.
6. Ich mache eine **Ausbildung**. **Die Ausbildung** dauert drei Jahre.
→ Ich mache eine Ausbildung, die drei Jahre dauert.
7. Diese Frau ist eine **Politikerin**. Viele Leute haben **von der Politikerin** gehört.
→ Diese Frau ist eine Politikerin, von der viele Leute gehört haben.
8. Dort sind die **Arbeiter**. Wir haben heute ein Interview **mit den Arbeitern**.
→ Dort sind die Arbeiter, mit denen wir heute ein Interview haben.
9. Wir haben den **Termin** vergessen. Wir hatten **den Termin** gemacht.
→ Wir haben den Termin, den wir gemacht hatten, vergessen.
10. Arzt ist ein **Beruf**. **Für den Beruf** muss man lange studieren.
→ Arzt ist ein Beruf, für den man lange studieren muss.
11. Die **Stelle** ist sehr interessant. Ich bewerbe mich **um die Stelle**.
→ Die Stelle, um die ich mich bewerbe, ist sehr interessant.
12. Das ist der **Partner**. Ich möchte **mit dem Partner** arbeiten.
→ Das ist der Partner, mit dem ich arbeiten möchte.
13. Das **Vorstellungsgespräch** ist gut gelaufen. Ich hatte **das Vorstellungsgespräch** gestern.
→ Das Vorstellungsgespräch, das ich gestern hatte, ist gut gelaufen.
14. Die **Besprechung** ist im Konferenzraum. Die Angestellten reden **in der Besprechung**.
→ Die Besprechung, in der die Angestellten reden, ist im Konferenzraum.

E. Grammar: Relative Pronoun Job Descriptions. Now **write the complete sentence** that combines the two into one, **using a relative pronoun**. Watch for **gender and case**, and move the relative clause **verb to the end**. (16 points)

- EX. Ein Bibliothekar ist ein **Mann**. Er arbeitet in der Bibliothek.
Ein Bibliothekar ist ein Mann, der in der Bibliothek arbeitet.
1. Eine Friseurin ist eine **Frau**. **Sie** schneidet mir die Haare.
Eine Friseurin ist eine Frau, die mir die Haare schneidet.

2. Ein Arzt ist ein **Mann**. Er hilft kranken Leuten.
Ein Arzt ist ein Mann, der kranken Leuten hilft.

3. Ein Professor ist ein **Mann**. Studenten hören **ihn** in einer Vorlesung.
Ein Professor ist ein Mann, den Studentin in einer Vorlesung hören.

4. Kellnerinnen sind **Frauen**. Ich gebe **ihnen** Geld für mein Essen.
Kellnerinnen sind Frauen, denen ich Geld für mein Essen gebe.

5. Ein Rechtsanwalt ist ein **Mann**. Man redet **mit ihm** über juristische Probleme.
Ein Rechtsanwalt ist ein Mann, mit dem man über juristische Probleme redet.

6. Ein Bäcker ist ein **Mann**. Man kauft frisches Brot **von ihm**.
Ein Bäcker ist ein Mann, von dem man frisches Brot kauft.

F. Grammar: Relative Pronouns with Blanks. Complete the blanks below with the **correct relative pronoun**. You will need to determine the **gender of the reference** as well as the **case of that noun in the relative clause**; again, simply write in **DER, DIE, DAS, DEN, DEM** or **DENEN**. (12 Punkte)

- EX. Ist das die **Wohnung**, in der deine alte Freundin gewohnt hat?
1. Ist das dein **Buch**, das auf dem Tisch liegt?
 2. Der **Film**, den wir gesehen haben, ist realistisch.
 3. Das Buch gehört der **Studentin**, die neben mir gesessen hat.
 4. Kennen Sie den **Mann**, mit dem Frau Fischer spricht?
 5. Wo sind die **Leute**, denen ich helfen soll?
 6. Das ist das **Fotoalbum**, das meine Mutter mir geschickt hat.
 7. Wer ist die **Frau**, die gerade Kaffee trinkt?
 8. Das ist der **Mann**, für den ich arbeite.
 9. Es ist der **Mann**, der den gelben Hut trägt.
 10. Sind das die **Bücher**, mit denen ich für das Examen lernen soll?
 11. Ist das die **Frau**, von der du das Auto gekauft hast?
 12. Wo ist der **Regenschirm**, den ich heute morgen gekauft habe?
 13. Er ist in der **Tasche**, die du auf der Parkbank hinterlassen hat.
 14. Wo sind die **Leute**, denen ich helfen soll?
 15. Das ist die **Frau**, bei der ich eine Woche in Berlin geblieben bin.

G. Vocabulary: Applications and Offices. Match each German term to its English equivalent. (17 points)

- | | | |
|----------|---------------------------|------------------------------|
| <u>M</u> | 1. der Anruf | A. scissors |
| <u>Y</u> | 2. der Arbeitgeber | B. retirement pension |
| <u>T</u> | 3. die Ausbildung | C. position |
| <u>O</u> | 4. der Beruf | D. customer |
| <u>P</u> | 5. die Bewerbung | E. stapler |
| <u>F</u> | 6. das Büro | F. office |
| <u>R</u> | 7. die Erfahrung | G. staff, personnel |

<u>I</u>	8.	das Gehalt	H.	<i>resumé, CV</i>
<u>E</u>	9.	der Hefter	I.	<i>salary</i>
<u>N</u>	10.	der Kollege	J.	<i>future</i>
<u>D</u>	11.	der Kunde	K.	<i>job advertisement</i>
<u>H</u>	12.	der Lebenslauf	L.	<i>documents</i>
<u>U</u>	13.	die Nachricht	M.	<i>phone call</i>
<u>G</u>	14.	das Personal	N.	<i>colleague, co-worker</i>
<u>S</u>	15.	das Praktikum	O.	<i>job, profession</i>
<u>B</u>	16.	die Rente	P.	<i>application</i>
<u>A</u>	17.	die Schere	Q.	<i>cooperation</i>
<u>C</u>	18.	die Stelle	R.	<i>experience</i>
<u>K</u>	19.	das Stellenangebot	S.	<i>internship</i>
<u>X</u>	20.	der Termin	T.	<i>education, training</i>
<u>L</u>	21.	die Unterlagen	U.	<i>message</i>
<u>W</u>	22.	die Versicherung	V.	<i>job interview</i>
<u>V</u>	23.	das Vorstellungsgespräch	W.	<i>insurance</i>
<u>Q</u>	24.	die Zusammenarbeit	X.	<i>appointment</i>
<u>J</u>	25.	die Zukunft	Y.	<i>employer</i>

H. Grammar: The Perfekt Tense. Rewrite each sentence below **using the Perfekt tense**, as in the example. Remember to choose the correct **helping verb (haben or sein)** and place the **ge-form at the end**. (20 Punkte)

EX. Wir **spielen** Fußball.

Wir **haben** Fußball **gespielt**.

1. Sie **arbeitet** bei der Post.

Sie **hat** bei der Post **gearbeitet**.

2. Am Wochenende **schlafen** wir viel.

Am Wochenende **haben** wir viel **geschlafen**.

3. Ich **fliege** im Sommer nach China.

Ich **bin** im Sommer nach China **geflogen**.

4. Er **schreibt** ein Buch über die EU.

Er **hat** ein Buch über die EU **geschrieben**.

5. Maria **spricht** am Telefon.

Maria **hat** am Telefon **gesprochen**.

6. **Siehst** du den neuen Bond-Film?

Hast du den neuen Bond-Film **gesehen**?

7. Tanja **geht** gern zur Schule.

Tanja **ist** gern zur Schule **gegangen**.

8. Er **weiß** die Antwort nicht.

Er **wusste** die Antwort **nicht**.

9. Wir **fahren** im Sommer nach Italien.
Wir sind im Sommer nach Italien gefahren.

10. Du **verlierst** deinen Job.
Du hast deinen Job verloren.

I. Grammar: The Simple Past Tense. Rewrite each sentence below using the Präteritum (simple past) tense, as in the example. (15 Punkte)

EX. Ich **laufe** durch den Wald.
Ich lief durch den Wald.

1. Wir **suchen** einen neuen Job.
Wir suchten einen neuen Job.

2. Ich **finde** diesen Job gut.
Ich fand diesen Job gut.

3. Er **kann** heute nicht gehen.
Er konnte heute nicht gehen.

4. Ich **habe** ein Vorstellungsgespräch.
Ich hatte ein Vorstellungsgespräch.

5. Wir **räumen** das Büro **auf**.
Wir räumten das Büro auf.

6. Lisa **fragt** nach deiner Mutter.
Lisa fragte nach deiner Mutter.

7. **Bist** du heute Abend zu Hause?
Warst du heute Abend zu Hause?

8. Es **gibt** viele Cafés in der Nähe.
Es gab viele Cafés in der Nähe.

9. Es **wird** langsam kälter.
Es wurde langsam kälter.

10. Du **musst** deinen Lebenslauf schreiben.
Du musstest deinen Lebenslauf schreiben.

J. Grammar: The Past Perfect Tense. Rewrite each sentence below using the Plusquamperfekt (past perfect) tense, as in the example. Remember to choose the correct **helping verb (haben or sein)** and place the **ge-form at the end**. (9 Punkte)

EX. Wir **trinken** den Wein.
Wir hatten den Wein getrunken.

1. Mein Chef **fragt** nach dem Geld.
Mein Chef hatte nach dem Geld gefragt.

2. Er **läuft** durch die Stadt.
Er war durch die Stadt gelaufen.

3. Der Brief **kommt** mit der Post **an**.
Der Brief war mit der Post angekommen.
4. Sie **bleibt** zu Hause.
Sie war zu Hause geblieben.
5. Ihr **lest** die Stellenangebote.
Ihr hattet die Stellenangebote gelesen.
6. Wir **denken** nicht an unsere Arbeit.
Wir hatten nicht an unsere Arbeit gedacht.

K. Grammar: The Future Perfect Tense. Create sentences out of the elements below, using the Future Perfect Tense (das Futur II), as in the example. (20 Punkte)

EX. bis nächstes Jahr / ich / ein Haus / kaufen

Bis nächstes Jahr werde ich ein Haus gekauft haben.

1. bis morgen / du / mit der Psychologin / sprechen

Bis morgen wirst du mit der Psychologin gesprochen haben.

2. bis nächste Woche / meine Freunde / gehen

Bis nächste Woche werden meine Freunde gegangen sein.

3. bis morgen / der Elektriker / den Kühlschrank / reparieren

Bis morgen wird der Elektriker den Kühlschrank repariert haben.

4. bis heute Nachmittag / die Journalistin / den Artikel / schreiben

Bis heute Nachmittag wird die Journalistin den Artikel geschrieben haben.

5. bis nächste Woche / ihr / eine Stelle / finden

Bis nächste Woche werdet ihr eine Stelle gefunden haben.

6. bis Morgen / der Klempner / die Arbeit zu Ende / machen

Bis Morgen wird der Klempner die Arbeit zu Ende gemacht haben.

7. vor der Abreise / wir / alle Museen hier / besuchen

Vor der Abreise werden wir alle Museen hier besucht haben.

8. vor 9.00 Uhr / ich / schon zur Arbeit / fahren

Vor 9.00 Uhr werde ich schon zur Arbeit gefahren sein.

9. bis Montag / du / den Brief / bekommen

Bis Montag wirst du den Brief bekommen haben.

10. bis Morgen / ich / den Kuchen / essen

Bis Morgen werde ich den Kuchen gegessen haben.

L. Reading: A Job Interview. Read the *transcript* on the next page of a *phone call job interview*, and then decide whether each statement is *true or false*. (12 Punkte)

HERR WAGNER: Werthie GmbH, Hamburg. Herr Wagner. Guten Tag!

FRAU BECKER: Guten Tag! Hier Becker, Birgit Becker. Kann ich bitte Ihre Personalchefin, Frau Neumann, sprechen? Sie weiß, dass ich heute anrufe.

HERR WAGNER: Genau. Frau Neumann nimmt gleich Ihren Anruf entgegen. Bleiben Sie doch bitte noch einen Moment am Apparat.

FRAU NEUMANN: Frau Becker? Guten Tag!

FRAU BECKER: Guten Tag, Frau Neumann.

FRAU NEUMANN: Frau Becker, Sie sind doch eine Bewerberin für die Buchhalterstelle, nicht wahr?

FRAU BECKER: Ja, richtig. Haben Sie meinen Lebenslauf bekommen?

FRAU NEUMANN: Ja, Ihr Lebenslauf liegt gerade vor mir. Sie haben die Erfahrungen, die wir suchen. Sie haben Ihren Abschluss in VWL von der Universität Dresden. Wann haben Sie das Studium fertig gemacht?

FRAU BECKER: Ich habe mein Studium vor drei Jahren beendet. Seitdem habe ich bei der Dresdner Bank gearbeitet, aber nur halbtags.

FRAU NEUMANN: Das ist in Ordnung. Wir erwarten auch nicht, dass Sie schon eine Vollzeitstelle gehabt haben. Aber haben Sie uns schon alle Empfehlungsschreiben geschickt? Sie brauchen zwei, oder drei wären besser. Ich sehe jedoch hier nur einen Brief, den Brief von einem Herrn Ruppel der Firma A.L.K.

FRAU BECKER: Ich habe Ihnen noch zwei andere Empfehlungsschreiben geschickt, aber separat. Die werden bestimmt morgen ankommen.

FRAU NEUMANN: Gut. Hätten Sie Ende der Woche Zeit für ein Vorstellungsgespräch? Vielleicht Freitagnachmittag um 14.00 Uhr?

FRAU BECKER: Um 14.00 Uhr am Freitag ... ja, das ist perfekt.

FRAU NEUMANN: Gut. Wir können dann während des Gesprächs unsere Firma und die Buchhalterstelle besprechen. Über das Gehalt reden wir dann auch.

FRAU BECKER: Vielen Dank. Ich freue mich darauf.

FRAU NEUMANN: Gut. Ach, kommen Sie doch bitte eine Viertelstunde früher, wenn's geht. Bis Freitag, um Viertel vor zwei.

Richtig (R) oder Falsch (F)?

- | | |
|----------|--|
| <u>F</u> | 1. Herr Wagner is the personnel manager. |
| <u>T</u> | 2. Frau Becker is applying for a job as an accountant. |
| <u>F</u> | 3. Frau Neumann has not yet received the applicant's resume. |
| <u>T</u> | 4. Frau Becker appears to have good experience. |
| <u>F</u> | 5. Frau Becker has a degree in chemistry from the University of Dresden. |
| <u>F</u> | 6. Frau Becker will finish her studies in three years. |
| <u>T</u> | 7. Frau Becker has been working at a bank part time. |
| <u>T</u> | 8. Frau Neumann has only received one letter of recommendation. |
| <u>F</u> | 9. The other recommendations will arrive next week. |
| <u>T</u> | 10. Frau Becker agrees to an interview on Friday at 2:00pm. |
| <u>T</u> | 11. They will discuss her salary on Friday. |
| <u>F</u> | 12. Frau Neumann says the interview will only last for 15 minutes. |