

# Lebenslauf Max Mustermann

Musterstraße 10  
23734 Musterstadt  
Tel: 069-5678  
Email: m.mustermann@online.de



## Persönliche Angaben

---

Geburtsdatum 1. Januar 1980  
Nationalität deutsch  
Familienstand ledig, keine Kinder

## Ausbildung

---

Seit 09/2009 **Studium der Betriebswirtschaftslehre**  
Universität Musterstadt  
Schwerpunkt: Unternehmensführung, Logistik und Produktion

01/2008 **Abitur (Note 2.0)**  
Musterschule, Berlin

## Praktika

---

03/2009-06/2009 **Beispielagentur, Frankfurt am Main**  
-Abteilung, Arbeitsgebiet und Aufgaben

07/2007-11/2007 **Beispielagentur, Berlin**  
-Abteilung, Arbeitsgebiet und Aufgaben

## Arbeitserfahrung

---

07/2008-03/2009 **Beispiel AG „Stellentitel“**  
-Abteilung und Aufgaben  
-Verantwortungsbereich und Kompetenzen

02/2008-07/2008 **Beispielagentur „Titel“**  
-Abteilung und Aufgaben  
-Verantwortungsbereich und Kompetenzen

## Sprachen

---

Muttersprache Deutsch  
Weitere Sprachen Englisch (fließend)  
Spanisch (Grundkenntnisse)  
Französisch (Grundkenntnisse)

## EDV-Kenntnisse

---

Microsoft Office	Experte
Typo3	Fortgeschrittener

## Weiterbildung

---

08/2009	Schulung „Musterprojekt“ (fünf Tage) Institut für Musterprojekte, Berlin Muster Zertifikat (siehe Anhang)
---------	---

## Freizeit

---

Fußball, Trainerposition seit 3 Jahren  
Lesen, Vorsitzender des Muster-Buchclubs seit 5 Jahren  
Bergsteigen, Mitglied des Bergsteigvereins Südtirol

Anlagen:	<b>-Schulzeugnisse</b> <b>-Arbeitszeugnisse</b> <b>-Zertifikate</b> <b>-Referenzen</b>
----------	---

Berlin, 20.06.2010

Handschriftliche Unterschrift in blau

Max Mustermann

# Curriculum Vitae

## Persönliche Daten

---

Name: [Vorname] [Nachname]  
Geboren: 01.02.1993 in [Stadt]  
Staatsangehörigkeit: deutsch  
Kontaktdaten: Musterstr. 1  
01234 Musterstadt  
0123 – 9876 3456  
vorname.nachname@email.de



## Ausbildung & Studium

---

Seit 10/2011 **[Name der Hochschule], [Ort], [Land]**  
Studium der Musterswissenschaften (B.Sc.)  
Schwerpunkt: Musterschwerpunkt

09/2010 – 03/2011 **Grundwehrdienst beim 1. Wachbataillon BMVg, [Ort], [Land]**  
*zuletzt Obergefreiter, Einsatz als Unteroffizier vom Dienst*

07/2010 **[Gymnasium], [Ort], [Land]**  
Abschluss: Allgemeine Hochschulreife  
Note: [x,x]

## Berufliche Tätigkeiten

---

05/2011 – 08/2011 **[Firma], [Stadt], [Land]**  
Praktikum im [Bereich]  
Fokus auf [Tätigkeit]

Seit 06/2006 **Durchgehend Nebenjobs und Erfahrung in Voll- und Teilzeit**, z.B. als  
Küchenhilfe, Barkeeper, Servicekraft, Telefonist, Fabrikarbeiter etc.

## Ehrenamtliches Engagement

---

Seit 02/2013 **Mitglied bei der Studenteninitiative [Name]**  
Mitarbeit im [Ressort]  
Zuständig für [Verantwortungsbereich ]

07/2012 – 02/2013 **Suche passender Studenteninitiativen in [Stadt]**  
Kennenlernen u.a. von [Initiative 1], [Initiative 2] und [Initiative 3]

- 03/2012 – 09/2012     **Intensive Mitarbeit im Vorbereitungsteam für [Veranstaltung]** –  
Sieger der Gesamtwertung
- 12/2011 – 07/2012     **Mitglied bei der Studenteninitiative [Name]**  
Mitarbeit im [Ressort]  
Mitarbeit im [Projekt]
- 01/2010 – 05/2010     **Mitarbeit im Abitur-Komitee am [Gymnasium], [Stadt]**  
*Verantwortlich für [Bereich]*

## Zusatzqualifikationen

---

### Sprachen

Englisch	Fließend in Wort und Schrift ( <i>C2-Niveau, 120 Punkte im Toefl-Test</i> )
Latein	Latinum
Französisch	Grundkenntnisse ( <i>derzeit Teilnahme an A1-Kurs</i> )

### IT-Kenntnisse

Adobe Creative Suite     Sicherer Umgang (*besonders Photoshop und InDesign*)

### Sonstiges

Führerschein Klasse B

## Sonstiges

---

### Auszeichnungen

e-fellows.net-Stipendium seit 10/2011

### Hobbys

Grafikdesign, Backen, Eventorganisation

[Unterschrift]

[Ort], 11.06.2013

# Lebenslauf

## Max Muster

Diplom - Geograph

\*12. Mai 1976 in Berlin

Seestr. 3b  
01909 Dresden  
Tel.: 0351/45678  
Email: mm@mm.de



### Familienstand

ledig, keine Kinder,  
ortsungebunden

### Schule

1991 - 1996

Gymnasium mit Abitur Berlin Mitte

### Wehrdienst

09/1996 - 09/1997

Wehrdienst bei der Bundeswehr

### Berufspraxis vor dem Studium

10/1997 - 05/1998

Berufsfindungsphase und Weiterbildung

06/1998 - 09/1998

Praktikum im Landesvermessungsamt Sachsen

### Studium

10/1998 - 06/2004

Geographiestudium, Technische Universität Dresden

*Schwerpunkt:* Wirtschaftsgeographie

*Nebenfächer:* Verkehrswirtschaft

Landschaftsplanung

### Abschluss des Diplom - Studienganges Geographie

Prüfung und Anfertigung der Diplomarbeit

Thema der Diplomarbeit:

„Wohnungsmarktsituation im Citybereich Ostdeutscher Großstädte“

### **Studieninhalte**

- *Physische Geographie* im Rahmen des Grundstudiums
- Vertiefung der *Wirtschafts- und Sozialgeographie* in den Bereichen:
  - Wohnungsmarktforschung
  - Freiraumplanung
  - Verkehrsgeographie

### **Studienbegleitende Praktika**

03/1999 - 05/1999

Landesvermessungsamt Sachsen, Dresden

04/2000 - 10/2000

Amt für Grünflächen und Umweltschutz, Münster

07/2001 - 10/2001

Wohnungsbaugesellschaft (WOBA), Dresden

02/2002 - 09/2002

Studentischer Mitarbeiter am Lehrstuhl Osteuropa, TU Dresden

### **EDV-Kenntnisse**

Windows 2000/XP

MS Office

GIS

### **Sprachkenntnisse**

Englisch (gut)

Spanisch (Grundkenntnisse)

### **Private Interessen**

Segelfliegen und Marathonlauf

Modellbau

Dresden, 06.05.2008

*Max Muster*

## ANGABEN ZUR PERSON

## Muster Lara

-  Musterstraße 35, 10000 Berlin (Deutschland)
-  +49 (0) XXXX / XXX XX XX  +49 (0) XXXX/ XXX XX XX
-  XXXXX@XXXXX.de
-  <https://www.musterblog.de>
-  Skype lara.muster

**Geschlecht** Weiblich | **Geburtsdatum** 05/08/1986 | **Staatsangehörigkeit** deutsch

## ANGESTREBTE TÄTIGKEIT

## Veranstaltungskauffrau

## BERUFSERFAHRUNG

01/06/2007–Heute

**Verwaltungsleiterin**

Firma Müller GmbH  
Musterstraße 55, 10020 Berlin (Deutschland)

- Buchung der Flüge;
- Zugverbindungen und Hotels für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter;
- Recherche und Buchung von Restaurants und Hotels für die Gäste;
- Begleitung der Gäste zu Veranstaltungsorten.

01/04/2006–28/03/2007

**Praktikum in einer Reisestelle**

Firma Weltreisen  
Musterstraße 55 DE-35571 Marburg (Deutschland)

- Heraussuchen der Zug- und Flugverbindungen sowie Buchung nach Rücksprache;
- Buchung der Hotels und Unterkünfte für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

01/10/2005–31/03/2006

**Praktikum in einem Reisebüro**

MusterReisen e.V.  
Musterstraße DE-35041 Marburg (Deutschland)

- Unterstützung bei der Büroarbeit;
- Heraussuchen von Angeboten für die Kundschaft entsprechend individueller Wünsche;
- Mithilfe bei der Terminplanung und Organisation im Reisebüroalltag.

## SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

09/1996–08/2005

**Abitur**

EQF Niveau 3

Robert-Muster-Gymnasium, Marburg

- Englisch (Leistungskurs)
- Mathematik (Leistungskurs)
- Physik
- Chemie
- Informatik

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

Muttersprache(n) Deutsch

Weitere Sprache(n)

	VERSTEHEN		SPRECHEN		SCHREIBEN
	Hören	Lesen	An Gesprächen teilnehmen	Zusammenhängendes Sprechen	
Englisch	B2	B2	B2	B1	B1
Französisch	B1	B1	A2	A2	B1
Spanisch	A2	B1	A2	A2	B1

A1/2: elementare Sprachverwendung - B1/2: selbstständige Sprachverwendung - C1/2: kompetente Sprachverwendung  
Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen

Kommunikative Fähigkeiten

- Teamgeist
- Freude am Umgang mit Menschen aller Nationalitäten
- Offenheit und Kommunikationsfähigkeit
- Schnelle Auffassungsgabe

Organisations- und Führungstalent

Ausgeprägtes Organisationstalent, das bereits während der Praktika im Reisebüro und den Reisetellen der beiden Unternehmen sehr geschätzt wurde.

Berufliche Fähigkeiten

Teilnahme an Volkshochschulkursen der VHS Marburg:

- „Wie präsentiere ich überzeugend?“ (2006)
- „Rhetorik für junge Leute“ (2007)

Computerkenntnisse

- Souveräner Umgang mit Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Gute Anwendungskennntnisse mit Start

Sonstige Fähigkeiten

Marathonlauf (regelmäßiges Ausdauertraining)

Führerschein

B

ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN

Mitgliedschaften

- Aktives Mitglied im Sportverein TUS Magdeburg e.V.
- Trainerin der Kindergruppe im Sportverein TUS Magdeburg e.V.

Referenzen

Zeugnisse der drei Praktika- Abiturzeugnis